

# Solicitud de préstamo

con garantía de libranza  
y prestaciones sociales

1. DATOS BÁSICOS DEL SOLICITANTE				
NOMBRES		APELLIDOS		SEXO <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
TIPO DE DOCUMENTO <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E.	NÚMERO DE DOCUMENTO Nº	EXPEDIDO EN	FECHA DE EXPEDICIÓN DÍA   MES   AÑO	
DIRECCIÓN RESIDENCIA		BARRIO	CIUDAD DONDE LABORA	DPTO. DONDE LABORA
FECHA DE INGRESO A TQ DÍA   MES   AÑO	CÓDIGO DE EMPLEADO	CARGO	SUELDO MENSUAL \$	
CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL		ESTADO CIVIL	TELÉFONO CELULAR	

2. PRÉSTAMO Y AMORTIZACIÓN			
VALOR PRÉSTAMO \$	UNIFICAR CRÉDITO <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	MODALIDAD DE PRÉSTAMO <input type="checkbox"/> ORDINARIO <input type="checkbox"/> CALAMIDAD <input type="checkbox"/> PLAZO FIJO <input type="checkbox"/> SUMINISTROS <input type="checkbox"/> ESTUDIOS <input type="checkbox"/> EXT	
PLAZO EN MESES	CUOTA MENSUAL \$		
CUOTAS EXTRAORDINARIAS \$	PRIMA DE JUNIO AÑO _____	CUOTAS EXTRAORDINARIAS \$	PRIMA DE JUNIO AÑO _____
CUOTAS EXTRAORDINARIAS \$	PRIMA DE DICIEMBRE AÑO _____	CUOTAS EXTRAORDINARIAS \$	PRIMA DE DICIEMBRE AÑO _____

3. INFORMACIÓN BANCARIA		
BANCO	NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA <input type="checkbox"/> AHORROS <input type="checkbox"/> CORRIENTE

4. DATOS BÁSICOS DEL CODEUDOR Nº1				
NOMBRES		APELLIDOS		SEXO <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
TIPO DE DOCUMENTO <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E.	NÚMERO DE DOCUMENTO Nº	EXPEDIDO EN	FECHA DE EXPEDICIÓN DÍA   MES   AÑO	
DIRECCIÓN RESIDENCIA		BARRIO	CIUDAD DONDE LABORA	DPTO. DONDE LABORA
FECHA DE INGRESO A TQ DÍA   MES   AÑO	CÓDIGO DE EMPLEADO	CARGO	SUELDO MENSUAL \$	
CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL		TELÉFONO CELULAR		

## 5. DATOS BÁSICOS DEL CODEUDOR Nº2

<b>NOMBRES</b>		<b>APELLIDOS</b>		<b>SEXO</b> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b> <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E.	<b>NÚMERO DE DOCUMENTO</b> Nº		<b>EXPEDIDO EN</b>		<b>FECHA DE EXPEDICIÓN</b> DÍA   MES   AÑO
<b>DIRECCIÓN RESIDENCIA</b>		<b>BARRIO</b>	<b>CIUDAD DONDE LABORA</b>		<b>DPTO. DONDE LABORA</b>
<b>FECHA DE INGRESO A TQ</b> DÍA   MES   AÑO	<b>CÓDIGO DE EMPLEADO</b>		<b>CARGO</b>		<b>SUELDO MENSUAL</b> \$
<b>CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL</b>					<b>TELÉFONO CELULAR</b>

## 6. AUTORIZACIÓN Y DECLARACIONES

1. Autorización para consulta y reporte en centrales de riesgo. "Autorizamos a fontec y/o a quien en el futuro ostente la calidad de acreedor de la(s) obligación(es) por mí(nosotros) contraídas con fontec para que, con fines estadísticos, de control, supervisión y de información comercial, a otras entidades, reporte a la central de información de la Asociación Bancaria y de Entidades Financieras de Colombia y a cualquier otra entidad que maneje base de datos con los mismos fines, el nacimiento, modificación, extinción y cumplimiento de obligaciones contraídas o que llegue(mos) a contraer, fruto de contratos celebrados con fontec o quien en el futuro ostente la calidad de acreedor o tenedor legítimo del pagaré, según sea el caso, o cualquier otro dato personal económico que estime pertinente, la existencia de deudas vencidas sin cancelar o la utilización indebida de los servicios financieros. La presente autorización comprende, no solo la facultad de reportar, procesar y divulgar, sino también la de solicitar información sobre mis(nuestras) relaciones comerciales con cualquier otra entidad. Las consecuencias de dicha autorización, serán la consulta e inclusión de mis(nuestros) datos financieros en la cifin, Datacrédito y demás entidades que manejan bases de datos con los mismos fines, pudiendo las entidades afiliadas conocer mi(nuestros) comportamiento presente y pasado relacionado con el cumplimiento o incumplimiento de mi(nuestras) obligaciones, con el eventual efecto para mí(nosotros) de verme(nos) imposibilitado(s) para acceder a los servicios que prestan dichas entidades afiliadas. La permanencia de la información que refleje incumplimiento dependerá del momento en que se efectúe el pago y de la manera en como se tramiten los procesos de cobro".

2. Cada uno de los suscritos, identificados con las cédulas que aparecen al pie de nuestras firmas, expresamente solicitamos y autorizamos en forma irrevocable al pagador de Tecnoquímicas S.A. para que retengan en cualquier momento de mi(nuestros) salario(s) y/o prestaciones de cualquier naturaleza, pensiones, bonificaciones a cualquier título, cesantías indemnizaciones y/o cualquier otra suma que resulte deberme(nos) Tecnoquímicas S.A., la cuantía determinada por fontec e indicada en modo, tiempo y lugar por este, para cubrir con ella la amortización total o parcial a capital, intereses y demás conceptos de crédito que fontec me(nos) haya aprobado mediante esta solicitud; igualmente autorizo(amos) expresamente para que las sumas retenidas por el señor pagador sean entregadas a fontec precisamente con objeto de cancelar total o parcialmente las deudas que se lleguen a derivar de esta solicitud y las demás que se encuentren a mi(nuestro) cargo.

3. Acepto(amos) desde ahora el monto, plazo y tasa de interés aprobado(s) por fontec como resultado del estudio de mi(nuestra) solicitud de crédito.

4. Certifico(amos) que con estos descuentos no se afecta mí(nuestro) mínimo vital.

5. Declaramos que la información suministrada en esta solicitud concuerda con la realidad y asumimos plena responsabilidad por la veracidad de la misma. En constancia de haber leído, comprendido y aceptado los términos de esta información, firmamos el presente documento.

## 7. FIRMA Y HUELLA

En constancia de haber leído y aceptado lo anterior, firmo el presente documento en la ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año 20 \_\_\_\_\_

ÍNDICE  
DERECHO

ÍNDICE  
DERECHO

ÍNDICE  
DERECHO

\_\_\_\_\_  
SOLICITANTE

\_\_\_\_\_  
CODEUDOR Nº 1

\_\_\_\_\_  
CODEUDOR Nº 2

\_\_\_\_\_  
FIRMA

\_\_\_\_\_  
DOCUMENTO

\_\_\_\_\_  
FIRMA

\_\_\_\_\_  
DOCUMENTO

\_\_\_\_\_  
FIRMA

\_\_\_\_\_  
DOCUMENTO

\_\_\_\_\_  
CORREO ELECTRÓNICO

\_\_\_\_\_  
CORREO ELECTRÓNICO

\_\_\_\_\_  
CORREO ELECTRÓNICO

\_\_\_\_\_  
TELÉFONO

\_\_\_\_\_  
TELÉFONO

\_\_\_\_\_  
TELÉFONO

\_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN

\_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN

\_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN